



# โรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน

---

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในหน่วยงานภาครัฐและให้มีการจัดระดับ (Integrity Assessment) ตามผลที่ได้รับจากการประเมิน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานนำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานตนเองได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศในภาพรวมได้อีกด้วย รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากดัชนีทั้ง ๕ ดัชนี ได้แก่ ๑) ดัชนีความโปร่งใส ๒) ดัชนีความพร้อมรับผิด ๓) ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และ ๕) ดัชนีคุณธรรม การทำงานในหน่วยงาน โดยประเมินผลจากแหล่งข้อมูลสำคัญ ๓ แหล่ง ได้แก่ ๑) บุคลากรและเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานภาครัฐ (Internal) ๒) ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (External) และ ๓) จากข้อมูลเอกสาร/ หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence -Based) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) มั่นใจเป็นอย่างยิ่งว่าการประเมินผลครั้งนี้จะเป็นการสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างได้ผล เพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐ บริหารงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาลร่วมกันต่อไป

คณะผู้จัดทำ  
กรกฎาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
ส่วนที่ ๒ การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ หน่วยงานภาครัฐโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์	๓
๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านนาฝายนา โพธิ์	๓
๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๖
ส่วนที่ ๓ กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๙
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๗ มาตรการ	๙
ส่วนที่ ๔ แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของ หน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๐
แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์	๑๓
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๓
ภาคผนวก	๒๐

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) “ปัจจุบัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๕) ซึ่งถือเป็น การยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจมีความเสี่ยง หรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้เท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าว ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้มากที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์เชิงรุกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องรับการประเมินทุกเขตพื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการ ๒ ประเมิน โดยเป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐให้สาธารณชนรับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน เขต จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

#### ๑. การปฏิบัติหน้าที่

๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

โรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์ เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยรับการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างต่อเนื่อง และในการป้องกันการทุจริต จะต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนา กำหนดเป็นมาตรการเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้นโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์ จึง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมทั้ง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## ส่วนที่ ๒

### การดำเนินการส่งเสริมคุณ ธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์ ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดย นายประจักษ์ ราชวงค์ ผู้อำนวยการโรงเรียน รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกฝ่ายที่เห็นความสำคัญ และตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินโดยมีความตั้งใจในการจัดทำเอกสารตามภาระงานและจัดส่งเอกสาร หลักฐาน และรับการประเมิน ITA Online (IIT, EIT, OIT) และส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์ ได้คะแนน ๙๕.๑๓ เป็นลำดับที่ ๑๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์ ดังต่อไปนี้

#### ๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมระดับเขตพื้นที่ จากการประเมินโรงเรียนทั้งสิ้น ๑๓๕ โรงเรียน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๑๓ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA (Excellence)

๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๕.๑๓ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA โดยตัวชี้วัด ๑ ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด ๑๐ ได้คะแนน ๒๕.๐๐ คะแนน

๑.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

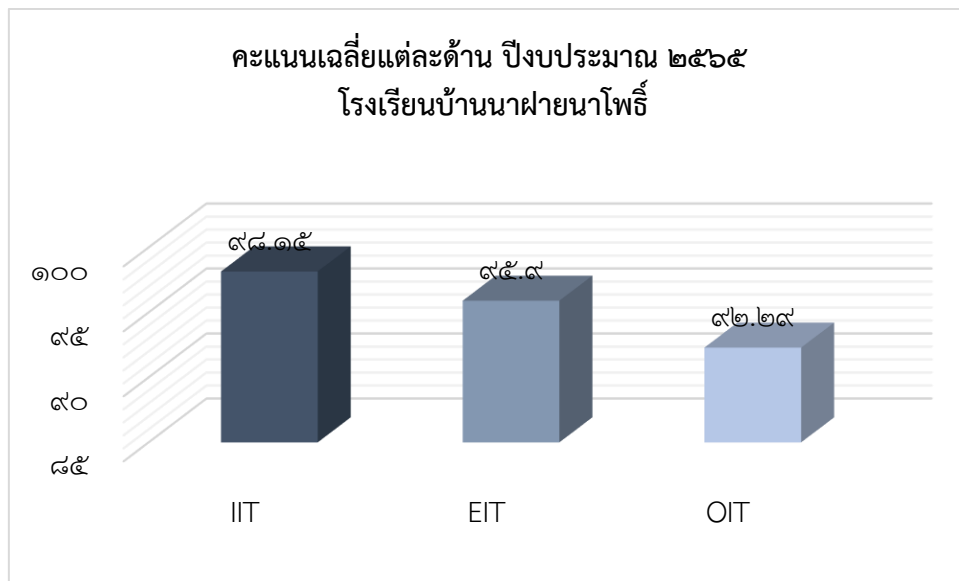
ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๔	๗๔.๒๔	ลดลง	๒๒.๖๑
๒๕๖๕	๙๕.๑๓	เพิ่มขึ้น	๒๐.๘๙

๑.๔ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน โดยมีคะแนนทั้ง ๓ ส่วน ตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ดังนี้

๑) คะแนนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๙.๔๔ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน

๒) ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๘.๗๗ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน

๓) คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๓๖.๙๑ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๔๐ คะแนน



แผนภาพที่ ๑ แสดงผลการวิเคราะห์ค่าน้ำหนักคะแนนตามแหล่งข้อมูล

๑.๕ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	AA	Excellence
ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	AA	Excellence
ตัวชี้วัดที่ ๔	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	AA	Excellence
ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐	AA	Excellence
ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงการทำงาน	๑๐๐.๐๐	AA	Excellence
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	AA	Excellence
ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๐๖	AA	Excellence

ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๖๗	A	Very Good
ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๗๐	A	Very Good
ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๔.๕๗	B	Good
คะแนนรวม		๙๕.๑๓		

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ - ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน



แผนภาพที่ ๒ ผลการประเมินจำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด



## ๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ( Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๘.๑๕ อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและการมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

**จุดแข็ง** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมิน จากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มในการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการ ความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วน ตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๐๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส จนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานตนเองได้

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ การมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้อง เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่น ต่อการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชาต่อการมอบหมายงาน

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน หน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการยืมที่ชัดเจนและสะดวก เห็น ได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๖๗ เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่

เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๕.๙๐ อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงินทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

**จุดแข็ง** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบรวมทั้งการจัดให้มี ๘ ช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการนอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถ ติดต่อสอบถาม และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

**จุดที่ควรพัฒนา** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๗๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนอีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลายในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดีขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

๒.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๒.๒๙ อยู่ในระดับ A (Very Good) บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบในการเปิดเผยข้อมูลที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงให้เห็นว่าการป้องกันการทุจริตของภายในหน่วยงานหรือ

อาจจะเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยภาพรวมแล้วได้คะแนนในระดับที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สามารถเป็นต้นแบบในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ราชการอื่นๆ ได้ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

**จุดแข็ง** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

**จุดที่ควรพัฒนา** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๕๗ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐานการประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างไรก็ตามหน่วยงานให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยได้เร่งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งรณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต แก่กฏระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริตใช้วิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ใช้วิธีการบริหารบุคคลระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อให้บรรลุตามนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อสร้างหน่วยงานในสะอาด และจะต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ

### ส่วนที่ ๓

#### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน โรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนี้

- ๑) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
- ๓) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๔) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๕) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- ๖) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- ๗) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

## ส่วนที่ ๔

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ประจำปี ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๔.๕๗ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนาแบบตรวจการป้องกันทุจริต (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล	๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหาร ๓) อำนาจหน้าที่ ๔) แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน ๕) ข้อมูลการติดต่อ ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ ๘) Q&A ๙) Social Network ๑๐) แผนดำเนินงานประจำปี / แผนปฏิบัติการประจำปี ๑๑) รายงานการกำกับติดตาม การ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ๑๒) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๑๖) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การ ให้บริการ ๑๗) E-Service ๑๘) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑๙) รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือน ๒๐) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการ จัดทำ พัสดุ	๑. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของบุคลากร ๒. มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารของ หน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร ๓. มีการจัดทำอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ ๔. มีช่องทางการติดต่อ ผ่านทาง Social Network และการถามตอบ รวมทั้งการจัดทำข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหว กิจกรรมต่างๆของ สำนักงานเขตผ่านทาง เว็บไซต์ ๕. มีการจัดทำแผนพัฒนาระยะ ๔ ปี และ แผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ๖. มีการจัดทำรายงานการการกำกับ ติดตาม การ ดำเนินงาน ประจำปีและรอบ ๖ เดือน ๗. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ ๘. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของบุคลากร ๙. มีการรายงานข้อมูลเชิงสถิติในการให้บริการ ตามภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องบน เว็บไซต์ ๑๐. มีผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	<p>๒๒) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ</p> <p>๒๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุรายเดือน</p> <p>๒๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>๒๕) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๖) การดำเนินการตามนโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๗) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๘) รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>๒๙) แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๓๐) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๓๑) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติ มิชอบประจำปี</p> <p>๓๒) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>๓๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม</p>	<p>๑๑. มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับ บริการจากหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>๑๒. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่ต่อสาธารณชนอย่าง เปิดเผย</p> <p>๑๓. มีการจัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุและเผยแพร่ต่อ สาธารณชนอย่างเปิดเผย</p> <p>๑๔. มีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลและดำเนินการตามนโยบายอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑๕. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑๖. มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๑๗. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบและช่องทางการรับฟัง ความ คิดเห็นที่บุคคลภายนอกเข้ามาร้องเรียนได้ผ่าน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๑๘. มีการจัดทำข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิ ชอบประจำปี</p> <p>๑๙. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและ ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ หน่วยงานตามภารกิจ</p>
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐</b> <b>การป้องกันการ</b> <b>การทุจริต</b></p>	<p>๑) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <p>๒) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>๓) การประเมินความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี</p> <p>๔) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต</p> <p>๕) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>๖) แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประจำปี</p> <p>๗) รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน</p>	<p>๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอก สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ / ร้องเรียนได้</p> <p>๔. การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตาม โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณให้บุคลากรทุกคนภายใน สำนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	๘) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๙) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๑๐) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๕. พัฒนาคณะความรู้และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงในการทุจริตโดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้กับบุคลากร ๖. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลดความเสี่ยงของการทุจริต โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและมีการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ ๗. มีการเปิดเผยข้อมูลและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์  
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ				
๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหาร ๓) อำนาจหน้าที่	๑. จัดทำโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร โดยใช้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ต่อสาธารณชน ๒. เผยแพร่อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนได้รับรู้และรับทราบข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนได้รับรู้ รับทราบอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มบริหารงานทั่วไป/ กลุ่มICT



ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๕) ข้อมูลการติดต่อ ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ ๘) Q&A ๙) Social Network ๑๐) E-Service	๑. จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ และ Social Network	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนมีความรู้เกี่ยวกับ Social Network มากขึ้นทั้งการจัดทำวารสารข่าวประชาสัมพันธ์ การตัดต่อวิดีโอ การใช้โปรแกรมวิดีโอคอนเฟอเรนซ์	กลุ่มบริหารงานทั่วไป/ กลุ่มICT
๔) แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน ๑๐) แผนดำเนินงานประจำปี / แผนปฏิบัติราชการประจำปี	๒. จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Service		๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนสามารถใช้งานการรับส่งงานผ่านทาง E-Service เพื่อให้ง่ายต่อการทำงาน ๓. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ	

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑๑) รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๑๒) รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี</p>	<p>๑. กิจกรรมประชุมปรึกษาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน</p> <p>๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติการ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีต่อสาธารณชน</p>	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>๑. ดำเนินงานของหน่วยงาน และรับรู้การขับเคลื่อนแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนได้รับรู้และรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
<b>มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</b>				
<p>๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>กิจกรรมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือมาตรฐานการให้บริการ</p>	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๖	<p>ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้รับทราบคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน /มาตรฐานการให้บริการได้</p>	ทุกกลุ่มภายในโรงเรียน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>๑๖) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p>	<p>๑. กิจกรรมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักในการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติในการให้บริการ</p> <p>๒. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กลุ่มภายในสำนักงานเขตและหน่วยงานนอกสำนักงานเขตเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>๓. เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการต่อสาธารณชน</p>	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู และผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขต</p>	ทุกกลุ่มภายในโรงเรียน
<b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</b>				
๑๘) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนได้รับรู้แผนการใช้	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑๙) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน ๒๐) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๒. เผยแพร่รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน และประจำปีต่อสาธารณชน		จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการสามารถรับรู้ รับทราบรายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน และประจำปีต่อสาธารณชน	
<b>มาตรการป้องกันการรับสินบน</b>				
๒๕) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. กิจกรรมประชุมวางแผนการดำเนินงานนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้รับรู้ รับทราบหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๒๖) การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๗) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๘) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๒. เผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ต่อสาธารณชน		๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	
<b>มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>				
๒๙) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๓๐) ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบตามกฎหมายอย่างถูกต้อง	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้รับรู้ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติ เรื่องร้องเรียน ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุก คน ผู้บริหาร	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป/ กลุ่ม ICT

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๓๑) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี ๓๒) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๒. เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ ประจำปี		สถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบและเข้าถึงช่องทางร้องเรียน	

## ภาคผนวก

- คำสั่งโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
- ภาพกิจกรรมการประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



## คำสั่งโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์

ที่ ๒๗ /๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลทำ Web Site โรงเรียนเพื่อรับรองการประเมิน ITA online

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้แจ้งอบรมข้อมูลทำ Web Site โรงเรียนเพื่อรับรองการประเมิน ITA online และให้ข้าราชการครูในโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์ได้จัดทำเอกสารที่สามารถนำมาลงใน Web Site ของโรงเรียน ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

นายประจักษ์ ราชวงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์	ประธานกรรมการ
นายรักไทย ละทัยนิล	ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์	กรรมการ
นางสาวรินดา โพธิ์ศรี	ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์	กรรมการ
นางประหยัด ละทัยนิล	ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้คำปรึกษาหารือและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้การดำเนินงานบรรลุ

#### วัตถุประสงค์

#### ๒. คณะกรรมการจัดทำข้อมูล

##### ตัวชี้วัดที่ ๙.๑.๑ โครงสร้าง

นางสาวพัชมนต์ วุ่นอ่อน ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์

##### ตัวชี้วัดที่ ๙.๑.๒ ข้อมูลผู้บริหาร

นางสาวพัชมนต์ วุ่นอ่อน ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์

##### ตัวชี้วัดที่ ๙.๑.๓ อำนวยการหน้าที่

นางสาวบุศรัตน์ สงกวาง ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์

##### ตัวชี้วัดที่ ๙.๑.๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

นายสรเทพ แมนเมือง ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์

##### ตัวชี้วัดที่ ๙.๑.๕ ข้อมูลการติดต่อ

นายพัชรพล พฤษการณ ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์

##### ตัวชี้วัดที่ ๙.๑.๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นางสาวบุศรัตน์ สงกวาง ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์



ตัวชี้วัดที่ ๙.๑.๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	
	นางสาววัฒนา แสงชาติ	ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
ตัวชี้วัดที่ ๙.๑.๘	Q&A	
	นายพัชรพล พฤษการณ	ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
ตัวชี้วัดที่ ๙.๑.๙	Social Network	
	นายพัชรพล พฤษการณ	ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
ตัวชี้วัดที่ ๙.๑.๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
	นายพัชรพล พฤษการณ	ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
ตัวชี้วัดที่ ๙.๒.๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	
	นางประหยัด ละทัยนิล	ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
ตัวชี้วัดที่ ๙.๒.๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	
	รอบ ๖ เดือน	
	นางประหยัด ละทัยนิล	ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
ตัวชี้วัดที่ ๙.๒.๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	
	นางประหยัด ละทัยนิล	ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
ตัวชี้วัดที่ ๙.๒.๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
	นางสาวธิดารัตน์ แซ่เจ็ง	ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
ตัวชี้วัดที่ ๙.๒.๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	
	นางสาวธิดารัตน์ แซ่เจ็ง	ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
ตัวชี้วัดที่ ๙.๒.๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	
	นางสาววัฒนา แสงชาติ	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
ตัวชี้วัดที่ ๙.๒.๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	
	นางสาวธิดารัตน์ แซ่เจ็ง	ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
ตัวชี้วัดที่ ๙.๒.๑๘	E-Service	
	นายพัชรพล พฤษการณ	ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
ตัวชี้วัดที่ ๙.๓.๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	
	นางสาวอุไรภรณ์ ป้องปาน	ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
ตัวชี้วัดที่ ๙.๓.๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
	นางสาวอุไรภรณ์ ป้องปาน	ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
ตัวชี้วัดที่ ๙.๓.๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	
	นางสาวอุไรภรณ์ ป้องปาน	ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
ตัวชี้วัดที่ ๙.๓.๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	
	นางสาวอุไรภรณ์ ป้องปาน	ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์

- ตัวชี้วัดที่ ๙.๔.๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
นายรักไทย ละทัยนิล ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๔.๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
นางสาวบรรจง สมานมิตร ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๔.๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
นางสาวบุศรัตน์ สงกาง ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๔.๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี  
นางสาวบุศรัตน์ สงกาง ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๕.๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
นางสาวอรชนก เพียรคำ ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๕.๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
นางสาวอรชนก เพียรคำ ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๕.๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
นางสาวอรชนก เพียรคำ ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
- ตัวชี้วัดที่ ๙.๕.๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม  
นางทรัพย์ทวี พาสส์ ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑.๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
นางสาวรินดา โพธิ์ศรี ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑.๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy  
นางสาวรินดา โพธิ์ศรี ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑.๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy  
นางสาวรินดา โพธิ์ศรี ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑.๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี  
นางทรัพย์ทวี พาสส์ ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑.๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
นางมัลลิกา น้อยเอี้ยง ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑.๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
นางมัลลิกา น้อยเอี้ยง ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑.๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน  
นางสาวพัชมนต์ วุ่นอ่อน ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑.๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี  
นางสาวพัชมนต์ วุ่นอ่อน ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒.๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

นางภัทรพร มาสุ่ม ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์  
 ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒.๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม

นางภัทรพร มาสุ่ม ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์  
 ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒.๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

นางภัทรพร มาสุ่ม ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์  
 ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒.๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

นายสรเทพ แมนเมือง ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์  
 ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒.๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

นายสรเทพ แมนเมือง ครูโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์

มีหน้าที่ จัดหาและจัดทำข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องในแต่ละหัวข้อที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ ถูกต้องมี  
 ประสิทธิภาพ เป็นผลดีต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายประจักษ์ ราชวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาฝายนาโพธิ์











